



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Manual do Sistema



PERP – GEAF – SESA/ES **Programa Estadual de Registro de Preços**

Orientações para a utilização da ferramenta **UTILIZAÇÃO PELAS PREFEITURAS**

Sistema OnBase

25/06/2025

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	3
2. CADASTRO E LOGIN	3
3. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA.....	4
3.1. CONSULTAS E PESQUISAS	4
4. AÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PREFEITURAS	7
4.1. ADESÃO	7
4.2. PROGRAMAÇÃO	11
4.3. CONTRATAÇÃO	13
4.4. UTILIZAÇÃO DE RP	14

TABELA DE FIGURAS

Figura 1 - Edições disponíveis	4
Figura 2 - Informações da Edição.....	4
Figura 3 - Informações da Adesão	5
Figura 4 - Consultar Contratação	6
Figura 5 - Consultar Utilização de Registro de Preço	6
Figura 6 - Informações da Adesão	7
Figura 7 - Inserindo os Dados Orçamentários.....	8
Figura 8 - Inserindo os dados do Local de Entrega	8
Figura 9 - Espelho da Adesão.....	9
Figura 10 - Inserir Termo de Adesão preenchido.....	10
Figura 11 - Confirmar envio da Adesão	11
Figura 12 - Realizar Programação	12
Figura 13 - Medicamentos ou produtos a serem programados	12
Figura 14 - Utilizando o Consumo Médio Mensal.....	13
Figura 15 - Realizar novo pedido	14
Figura 16 - Inserindo a ata disponível.....	15
Figura 17 - Inserindo a quantidade solicitada.....	16
Figura 18 - Acompanhar pedido	17
Figura 19 - Imprimir Pedido	17
Figura 20 - Mensagem de pedido em criação.....	18
Figura 21 - Fluxo interno de empenho e fornecimento.....	18
Figura 22 - Acessando os pedidos.....	19
Figura 23 - Inserir documentação	20
Figura 24 - Inserir Ordem de Fornecimento	21
Figura 25 - Registrar Entrega	21
Figura 26 - Registrar Pagamento.....	22
Figura 27 - Cancelar Pedido	23
Figura 28 - Email com com pedido de realinhamento em análise.....	24
Figura 29 - Email da decisão do reequilíbrio econômico	24

1. OBJETIVO

Este manual tem o objetivo de orientar o responsável do município a operacionalizar o sistema de gerenciamento online do programa. O PERP dispõe do sistema Onbase, onde é realizada toda a operacionalização do programa pelo responsável municipal. O acesso é feito através do link: <https://conteudo.saude.es.gov.br/serp>. O responsável deverá realizar um cadastro prévio no Acesso Cidadão.

No sistema, o responsável realiza a **adesão** ao programa (dados do responsável técnico, inserção dos dados orçamentários e local de entrega), bem como a **programação** anual e a **execução** das Atas de Registro de Preços.

2. CADASTRO E LOGIN

O servidor que necessitar do acesso ao sistema deverá solicitar um cadastro à equipe do PERP por meio do e-mail: geaf.serp@saude.es.gov.br. Após a obtenção do acesso ao sistema, ele poderá ser utilizado para a realizar a adesão, programação e execução/utilização dos pedidos.

1 - O cadastro no Acesso Cidadão deverá ser feito no site <https://acessocidadao.es.gov.br/>

2 - Após cadastro, ao acessar o site <https://conteudo.saude.es.gov.br/serp/> o usuário será direcionado à página de Login do Acesso Cidadão, em que preencherá os campos de Login e Senha do Acesso Cidadão.

3 - Após as credenciais serem inseridas, o usuário será direcionado para a página do PERP. Como o usuário estará vinculado a uma prefeitura, a página já será aberta com o vínculo da prefeitura do usuário que realizou o login.

3. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

3.1. CONSULTAS E PESQUISAS

Após acessar o sistema e a página com o nome da prefeitura for aberto, serão listadas as Edições disponíveis, o ano e a fase das edições, conforme print abaixo. Essas Edições são pré-cadastrados pela equipe do PERP/GEAF, e caso tenham alguma dificuldade em visualizá-las, a equipe do PERP deve ser consultada.



Edições disponíveis

Descrição	Ano	Fase
PERP XVII - PRODUTOS PARA SAÚDE	2025	Adesão
PERP XVII - MEDICAMENTOS	2025	Adesão
PERP XVII - INSUMOS	2025	Adesão
SERP XVI INSUMOS	2024	Adesão
EDIÇÃO DE TESTE 2024	2024	Contratação

Figura 1 - Edições disponíveis

Ao acessar a edição desejada, serão disponibilizadas as informações da Edição, conforme Figura 2 abaixo:

EDIÇÃO DE TESTE 2024

[Voltar](#)

Detalhes	
Descrição	EDIÇÃO DE TESTE 2024
Ano	2024
Fase	Contratação
Período de adesão	Entre 01/05/2024 e 03/06/2024
Período de Programação	Entre 03/06/2024 e 20/06/2024

[Realizar Programação](#) [Consultar Contratação](#) [Consultar Utilização de RP](#)

Figura 2 - Informações da Edição

Caso já tenha ocorrido a Adesão dessa Edição, as informações estarão disponíveis logo abaixo, bem como o link para o Termo de Adesão, conforme Figura 3:

Adesão

Dados da Adesão	
Prefeito Atual/Secretário Municipal Saúde	[REDACTED]
Dotação Orçamentária	<ul style="list-style-type: none">• 0050011030300212055
Elemento de Despesa	<ul style="list-style-type: none">• 33903200000
Fonte de Recursos	<ul style="list-style-type: none">• 1500000150000• 1621000000000• 1600000000000
Local de Entrega	[REDACTED]
Termo de Adesão Assinado	TERMO DE ADESÃO.pdf
Responsável	[REDACTED]

Figura 3 - Informações da Adesão

São disponibilizados 3 botões: **Realizar Programação**, **Consultar Contratação** e **Consulta Utilização de RP**.

Para **Realizar Adesão**, é necessário que a data atual esteja dentro do Período de Adesão.

Para **Realizar Programação**, é necessário que a data atual esteja dentro do Período de Programação, conforme print acima, e que o processo de Adesão tenha sido finalizado.

Para **Consultar Contratação**, basta acionar o botão e a lista de medicamentos que o município realizou a Contratação aparecerá, conforme imagem abaixo. Também serão apresentadas as Classes Terapeuticas, Quantidade Programada, Lote e Fase (se a ata está disponível ou não para utilização).

É possível realizar filtros de acordo com o nome dos medicamentos, no campo abaixo destacado em vermelho.

Voltar

Consultar Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Voltar

Medicamentos

Denominação Genérica e Forma Farmacêutica	Classe Terapêutica	Quantidade Programada	Lote	Fase
ACICLOVIR 50MG/G CREME DERMATOLÓGICO TUBO/BISNAGA 10G Marca:	ANTIVIRAIS	0	-	
ACICLOVIR 200MG COMPRIMIDO Marca: RANBAXY - Embalagem: 500	J05 - ANTIVIRAIS PARA USO SISTÊMICO	53000	19 - Medicamentos antiinfecciosos: antivirais e antifungicos	Ata Disponível

Figura 4 - Consultar Contratação

Para **Consultar Utilização de RP**, basta acionar o botão e o usuário terá acesso à Quantidade Programada, Quantidade já Solicitada, Quantidade que tenha sido Transferida, o Saldo atual do medicamento e ao link de acesso à Ata, à Publicação da Ata e a Proposta Comercial. Verificar Figura 5 abaixo:

SERP Sistema Estadual de Registro de Preços

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA



Consultar Utilização de Registro de Preço

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Voltar

Novo Pedido Acompanhar Pedidos

Filtrar Medicamentos

Medicamentos

Denominação Genérica e Forma Farmacêutica	Quantidade Programada	Quantidade Solicitada	Quantidade Transferida	Saldo	Nº Ata
MICROLANCETAS PARA PUNÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR Marca: VENPER	3000000	0	0	3000000	1223/2024
SERINGA DE INSULINA AGULHA 6MM X 0,25MM COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA Marca:	0	0	0	0	
SERINGA DE INSULINA AGULHA 8MM X 0,30MM COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA Marca:	40000	0	0	40000	

Figura 5 - Consultar Utilização de Registro de Preço

Ao clicar no número da ata, o usuário é direcionado para o documento com a Ata de Registro de Preços em questão.

Na fase da Utilização de RP, é possível ainda realizar novos pedidos e acompanhar os mesmos, conforme botões destacados acima na Figura 5. Essas ações serão descritas e detalhadas abaixo.

4. AÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PREFEITURAS

4.1. ADESÃO

No sistema, o responsável do município deverá selecionar a Edição desejada para realizar a adesão ao programa (preencher os dados do responsável técnico, inserção dos dados orçamentários e informações do local de entrega). Somente será possível realizar essa ação em um “Período de Adesão” definido pela equipe do PERP, conforme passo a passo abaixo e destaques em vermelho nas imagens:

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SERP Sistema Estadual de Registro de Preços
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

TESTE 2025 Voltar

Detalhes	
Descrição	TESTE 2025
Ano	2025
Fase	Adesão
Período de adesão	Entre 23/06/2025 e 23/07/2025
Período de Programação	Entre 23/06/2025 e 23/07/2025

Realizar Adesão Realizar Programação

Figura 6 - Informações da Adesão

1 – O responsável do município deverá acessar o botão Realizar Adesão, quando abrirá uma tela para preenchimentos das informações abaixo:

Formulário de Adesão - TESTE 2025 - PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

Dados Orçamentários Local de Entrega

Prefeito Atual/Secretário Municipal Saúde* CPF Prefeito/Secretário Municipal Saúde*

Dotação Orçamentária*
Incluir ao menos uma dotação orçamentária (Máx: 4)
Digite e aperte enter para incluir

Elemento de Despesa*
Incluir ao menos um elemento de despesa (Máx: 4)
Digite e aperte enter para incluir

Fonte de Recursos*
Incluir ao menos uma fonte de recursos (Máx: 5)
Digite e aperte enter para incluir

Cancelar Salvar

Figura 7 - Inserindo os Dados Orçamentários

2 – Inicialmente, deve-se preencher as informações da aba Dados Orçamentários.

É importante apertar a tecla ENTER após digitar as informações, conforme imagem acima, para inserir mais de uma informação.

3 – Posteriormente, deve-se preencher as informações da aba Local de Entrega.

Formulário de Adesão - TESTE 2025 - PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

Dados Orçamentários Local de Entrega

Destino Entrega* CEP* Logradouro* Nº* Bairro* Complemento Município* UF* Responsável* Tel Responsável* Email Responsável*

Buscar

Cancelar Salvar

Figura 8 - Inserindo os dados do Local de Entrega

4 – Após informações preenchidas, **clique no botão Salvar** e as informações da Adesão serão salvas, apresentando o seguinte espelho dos dados na tela, conforme imagem abaixo. Utilizando o botão “Editar Adesão” é possível ainda editar as informações da Adesão e salvá-las novamente.

Adesão

Dados da Adesão	
Prefeito Atual/Secretário Municipal Saúde	Prefeito Teste Vargem Alta CPF: 222.222.222-22
Dotação Orçamentária	<ul style="list-style-type: none">• 01234567891011• 987654321099
Elemento de Despesa	<ul style="list-style-type: none">• 987456321• 32145698701
Fonte de Recursos	<ul style="list-style-type: none">• 0412365478964• 356987451230
Local de Entrega	Prefeitura Municipal Teste Endereço: Logradouro Teste, nº 0123 Bairro: Bairro Teste Complemento: 321 Município: Prefeitura Teste Vargem A-ES
Responsável	Responsável Teeste Vargem Alta Tel: (27) 98765-4123 Email: gustavo.costa@promemoria.com.br

Editar Adesão Gerar Minuta Termo de Adesão Incluir Termo Adesão Preenchido

Figura 9 - Espelho da Adesão

5 – Após conferir todos os dados do espelho, poderá ser gerada a Minuta do Termo de Adesão, utilizando o botão “Gerar Minuta Termo de Adesão”. Ao gerar a minuta, uma tela abrirá para salvar o documento em seu computador.

Obs: os dados da Minuta do Termo de Adesão são preenchidos com base no que o usuário inseriu no sistema nos passos anteriores (Dados orçamentários e Local de Entrega).

6 – Após abrir a minuta, a mesma deverá ser assinada pelo representante do município, e o Termo de Adesão assinado deverá ser anexado no sistema, utilizando o botão “Incluir Termo Adesão Preenchido”. O representante também deverá concordar com os termos descritos na tela, conforme imagem abaixo:

Formulário de Adesão - TESTE 2025 - PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

Dados Orçamentários Local de Entrega Documentos

Termo de Adesão Preenchido

Incluir Termo de Adesão Preenchido pelo Prefeito para finalizar processo de Adesão à Edição de Registro de Preços Estadual

Escolha um arquivo ou arraste um aqui.. Procurar

Tamanho máximo de arquivo permitido: 20MB

Declaro que todos os dados informados são verdadeiros e que são de minha exclusiva responsabilidade:

- o teor e a integralidade dos documentos anexados, respondendo nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes;
- a conformidade entre os dados informados no formulário e os constantes nos documentos anexados;
- a conservação, até conclusão do processo, da versão original dos documentos digitalizados e anexados, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a consulta periódica ao meu e-mail cadastrado no Acesso Cidadão Portal de Serviços Digitais do SERP, a fim de verificar o recebimento de notificações.

Concordo e aceito os termos acima

Cancelar Finalizar Adesão

Figura 10 - Inserir Termo de Adesão preenchido

7 – Após incluir o Termo Assinado, e Finalizar Adesão, a Adesão não poderá ser mais alterada, conforme imagem abaixo demonstrada na tela do usuário. **Por isso é importante conferir e garantir que todas as informações estejam corretas. Qualquer dúvida, a equipe do PERP deverá ser consultada.**

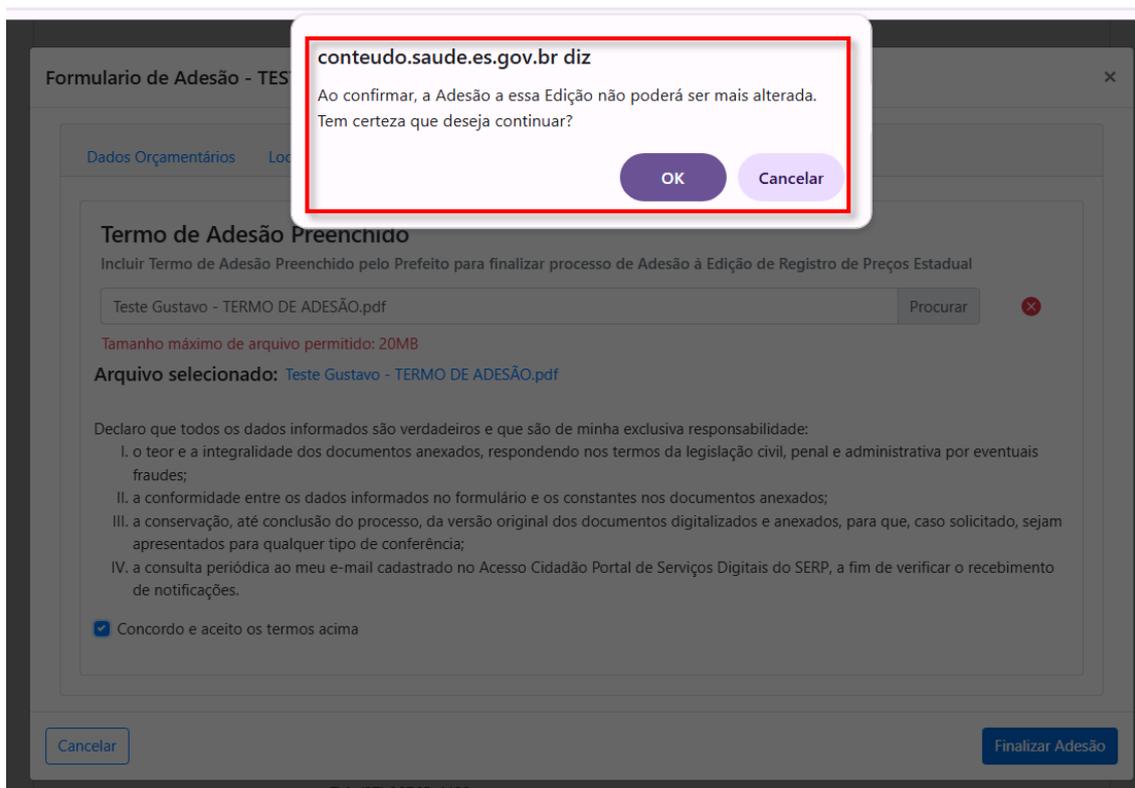


Figura 11 - Confirmar envio da Adesão

8 – Após finalizar, o Termo de Adesão assinado será anexado no sistema e estará disponível na tela para download.

A Programação somente será disponibilizada ao município se os passos acima da Adesão forem realizados da forma correta.

4.2. PROGRAMAÇÃO

No sistema, o responsável do município deverá selecionar a Edição desejada para realizar a Programação dos medicamentos, insumos e produtos de Saúde. Somente será possível realizar essa ação em um “Período de Programação” definido pela equipe do PERP, conforme passo a passo abaixo e destaques em vermelho nas imagens:

TESTE 2025

Voltar

Detalhes	
Descrição	TESTE 2025
Ano	2025
Fase	Adesão
Período de adesão	Entre 23/06/2025 e 23/07/2025
Período de Programação	Entre 23/06/2025 e 23/07/2025
<input type="button" value="Realizar Programação"/>	

Figura 12 - Realizar Programação

1 – O responsável do município deverá acessar o botão Realizar Programação, que disponibilizará uma tela para seleção dos quantitativos de cada Medicamento disponibilizados na Edição em questão. Segue imagem abaixo:

Programação

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

Voltar

Medicamentos

Usar Consumo Médio Mensal (CMM)

Filtrar Medicamentos

Denominação Genérica e Forma Farmacêutica	Classe Terapêutica	Consumo (últimos 12 meses)	Consumo Médio Mensal	Quantidade Programada
TESTESTESTE	A02 - ANTIACIDOS, MEDICAMENTOS PARA TRATAMENTO DE ULCERA PEPTICA E FLATULENCIA	0		0

Figura 13 - Medicamentos ou produtos a serem programados

2 – Ao inserir a quantidade programada, aperte a tecla TAB para salvar e o quantitativo já irá para os responsáveis do PERP realizarem a análise. A mensagem “Quantidade programada salva com sucesso” aparecerá na tela.

É importante garantir que a quantidade programada tenha sido salva, utilizando a tecla TAB após o preenchimento do campo. Dessa forma, o quantitativo é salvo automaticamente.

3 – É possível selecionar a opção de “Usar consumo médio mensal (CMM)” para realizar um cálculo automático da quantidade a ser Programada. O cálculo usado será = (CMM*12) + 20%.

The screenshot displays the 'Programação' interface for 'PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA'. Under the 'Medicamentos' section, the checkbox 'Usar Consumo Médio Mensal (CMM)' is selected and highlighted with a red box. A tooltip is shown over the 'Consumo Médio' input field, which contains the value '100'. The 'Quantidade Programada' field displays '1440'. The table below shows the following data:

Denominação Genérica e Forma Farmacéutica	Classe Terapêutica	Consumo (últimos 12 meses)	Consumo Médio	Quantidade Programada
TESTETESTE	A02 - ANTIACIDOS, MEDICAMENTOS PARA TRATAMENTO DE ULCERA PEPTICA E FLATULENCIA	0	100	1440

Figura 14 - Utilizando o Consumo Médio Mensal

4 – Após o término do Período da Programação não será mais possível realizar alterações nas quantidades programadas, logo, é muito importante acompanhar esse prazo e ter certeza dos quantitativos escolhidos.

4.3. CONTRATAÇÃO

A fase de contratação é realizada pela equipe do PERP/GEAF/SESA, logo, as prefeituras devem apenas acompanhar essa contratação junto à equipe. O andamento dos processos é publicado no site da Farmácia Cidadã e em que fases estão cada item.

4.4. UTILIZAÇÃO DE RP

A fase de Utilização de Registro de Preço se dá pela solicitação de Medicamentos, Insumos ou Produtos para Saúde por parte das Prefeituras. **Somente poderão ser solicitados Medicamentos, Insumos e Produtos, se existir uma Ata vigente e com saldo suficiente para a solicitação.** Existe uma regra no sistema que impede a realização de novos pedidos caso existam pedidos não finalizados da mesma prefeitura por mais de 365 dias, logo, **eles precisam ser tratados e finalizados.**

Para realizar novo pedido, devem ser seguidos os seguintes passos:

1 – Clicar no botão Novo Pedido, conforme Figura 15 abaixo:

SERP Sistema Estadual de Registro de Preços

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Consultar Utilização de Registro de Preço

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Voltar

Novo Pedido Acompanhar Pedidos

Medicamentos

Filtrar Medicamentos

Denominação Genérica e Forma Farmacêutica	Quantidade Programada	Quantidade Solicitada	Quantidade Transferida	Saldo	Nº Ata
MICROLANCETAS PARA PUNÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR Marca: VENPER	3000000	0	0	3000000	1223/2024
SERINGA DE INSULINA AGULHA 6MM X 0,25MM COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA Marca:	0	0	0	0	
SERINGA DE INSULINA AGULHA 8MM X 0,30MM COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA Marca:	40000	0	0	40000	

Figura 15 - Realizar novo pedido

2 – Escolher a ata disponível que se deseja realizar o pedido, conforme abaixo:

Novo Pedido de Utilização de Registro de Preço

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Voltar

Atas Disponíveis

Figura 16 - Inserindo a ata disponível

3 – As informações da ata serão apresentadas na tela, conforme abaixo. Nesse momento, deverá ser adicionado no campo “Quantidade Solicitada” o quantitativo do medicamento ou produto de saúde. É importante que o servidor se atente para o saldo disponível do medicamento, insumo ou produto de saúde e para o quantitativo em cada embalagem, uma vez que ocorrem casos de pedidos feitos em quantitativos equivocados.

Sempre que houver dúvidas, contacte a equipe do PERP antes de realizar e salvar o pedido.

Ao consultar a Ata, é possível verificar essas informações de quantitativos de forma detalhada na Proposta Comercial, que está ao fim do documento da Ata.



Novo Pedido de Utilização de Registro de Preço

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Voltar

Atas Disponíveis

1223/2024

Dados da Ata	
Número da Ata	1223/2024
Fornecedor CNPJ	[REDACTED]
Início da Vigência	12/12/2024
Fim da Vigência	11/12/2025

Medicamentos da Ata

Filtrar Medicamentos

Denominação Genérica e Forma Farmacêutica	Saldo Disponível	Quantidade Solicitada
MICROLANCETAS PARA PUNÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR Marca: VENPER	3000000	<input type="text"/>

Salvar Pedido

Figura 17 - Inserindo a quantidade solicitada

4 – Após a realização do pedido, é possível acompanhar os pedidos pelo botão Acompanhar Pedidos.

Consultar Utilização de Registro de Preço

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Voltar

Novo Pedido

Acompanhar Pedidos

Medicamentos

Filtrar Medicamentos

Denominação Genérica e Forma Farmacêutica	Quantidade Programada	Quantidade Solicitada	Quantidade Transferida	Saldo	Nº Ata
MICROLANCETAS PARA PUNÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR Marca: VENPER	3000000	0	0	3000000	1223/2024
SERINGA DE INSULINA AGULHA 6MM X 0,25MM COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA Marca:	0	0	0	0	
SERINGA DE INSULINA AGULHA 8MM X 0,30MM COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA Marca:	40000	0	0	40000	

Figura 18 - Acompanhar pedido

5 – Para cada pedido é gerado um número, e é a partir dele que se acompanha o pedido no sistema. Ao lado, nota-se um ícone de impressora, e ao clicar nele obtém-se o pedido de compra. A geração do documento PDF do pedido é feita de forma automática, por meio de composição de documentos, logo, **é necessário aguardar aproximadamente 5 minutos para que o número do pedido e essa composição sejam efetuadas.**

Pedidos de utilização de RP

Voltar

Filtrar Pedidos

Número	Data	Fornecedor	Situação	Situação da Entrega	Ações
04534/2025	23/06/2025	INOVAMED HOSPITALAR LTDA - FILIAL	Aguardando Ordem de Fornecimento		
04508/2025	18/06/2025	HOSPIDROGAS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES	Aguardando Ordem de Fornecimento		
04515/2025	18/06/2025	CIMED INDUSTRIA S.A	Aguardando Ordem de Fornecimento		
04449/2025	13/06/2025	MCW PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA	Aguardando Ordem de Fornecimento		

Figura 19 - Imprimir Pedido

Data	Fornecedor	Situação	Situação da Entrega
18/09/2023	FARMACEUTICS LTDA	Aguardando Ordem de Fornecimento	TOTAL
03/03/2023	FARMAC		TOTAL
03/03/2023	FARMAC		TOTAL

NÚMERO DO PEDIDO ×

Não há pedido de compras criado, aguarde enquanto o número do pedido esta sendo gerado.

Figura 20 - Mensagem de pedido em criação

6 – Os seguintes documentos abaixo deverão ser encaminhados para o Setor de Compras do município, para que seja iniciada a efetuação da compra:

- Pedido de Compras;
- Termo de Adesão assinado (encaminhado por e-mail e também disponível via Edocs);
- Ata, a proposta comercial e a publicação DIO (estão juntos em um único documento disponibilizado no link da Ata, que foi demonstrado anteriormente).

Esse processo é executado por cada município de acorcom seus procedimentos e diretrizes internas.

7 - Após esse passo inicial, deverá haver a emissão do Empenho, e posteriormente a emissão da Ordem/Autorização de Fornecimento. O município deverá encaminhar por e-mail a Ordem de Fornecimento ao fornecedor, que terá 20 dias corridos após o envio para a entrega dos produtos. Segue modelo do fluxo das atividades:



Figura 21 - Fluxo interno de empenho e fornecimento

8 – Verificar a integridade e conferência no ato do recebimento dos produtos, ou seja, se o item e quantitativo estão de acordo com a Ata, e se as condições de recebimento estão de acordo com o edital.

9 – Após recebimento, deverão ser anexados os documentos de Ordem de Fornecimento, Registro de Entrega e Registro de Pagamento. Para realizar essas importações, basta clicar no número do pedido, conforme imagem abaixo, e seguir os seguintes passos:

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

SERP Sistema Estadual de Registro de Preços

Pedidos de utilização de RP

Voltar

Filtrar Pedidos

Número	Data	Fornecedor	Situação	Situação da Entrega	Ações
04534/2025	23/06/2025	INOVAMED HOSPITALAR LTDA - FILIAL	Aguardando Ordem de Fornecimento		
04508/2025	18/06/2025	HOSPIDROGAS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES	Aguardando Ordem de Fornecimento		
04515/2025	18/06/2025	CIMED INDUSTRIA S.A	Aguardando Ordem de Fornecimento		
04449/2025	13/06/2025	MCW PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA	Aguardando Ordem de Fornecimento		

Figura 22 - Acessando os pedidos

Após entrar no pedido, anexar conforme os botões destacados abaixo:

[Voltar](#)

Pedido de utilização do RP

Detalhes	
Número do Pedido	04534/2025
Número da Ata	0322/2025
Data do Pedido	23/06/2025
Responsável Técnico	[REDACTED]
Situação	Aguardando Ordem de Fornecimento
Registrar Ordem de Fornecimento Registrar Entrega Registrar Pagamento Cancelar Pedido	

Medicamentos

Medicamento	Quantidade Solicitada	Total
MIDAZOLAM, CLORIDRATO 5MG/ML AMPOLA 10ML	300	R\$ 805,59

Figura 23 - Inserir documentação

Para **Registrar Ordem de Fornecimento**, deverá ser selecionada a data de emissão e o arquivo da Ordem de Fornecimento deve ser anexado, conforme imagem abaixo:

[Voltar](#)

Registrar Ordem de Fornecimento

Data de envio ao fornecedor

Ordens de Fornecimento

Este campo permite o anexo de múltiplos arquivos.

Figura 24 - Inserir Ordem de Fornecimento

Para **Registrar Entrega**, deverão ser anexadas notas fiscais e datas de entrega, conforme imagem abaixo:

[Voltar](#)

Registrar Entrega pelo Fornecedor

Finalizar entrega

Data de recebimento final

Notas fiscais

Adicionar nova nota

Notas fiscais

Este campo aceita mais de um arquivo.

Notas registradas

Nota
Nenhuma nota registrada ainda

Figura 25 - Registrar Entrega

Para **Registrar Pagamento**, deverá ser selecionada a data do pagamento final e anexada a Ordem de Pagamento, conforme imagem abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SERP (Sistema Estadual de Registro de Preços) para a Prefeitura Municipal de Guaçuá. No topo, há uma barra azul com o logo do Governo do Estado do Espírito Santo e o nome da Prefeitura. Abaixo, há uma barra de navegação com o texto 'SERP Sistema Estadual de Registro de Preços'. O formulário principal, intitulado 'Registrar Pagamento', contém um botão 'Voltar' no canto superior esquerdo. O formulário em si possui um campo 'Data do Pagamento Final' com o placeholder 'Escolha a data', um campo 'Ordens de Pagamento' com o placeholder 'Escolha as ordens de pagamento ou arraste-as até aqui...' e um botão 'Browse' para anexar arquivos. Abaixo do campo de ordens, há uma dica: 'Este campo permite o anexo de múltiplos arquivos.' e um botão 'Registrar'.

Figura 26 - Registrar Pagamento

Esses arquivos deverão ser anexados em até 365 dias após a abertura do pedido. Caso não sejam anexados no período determinado, o sistema irá bloquear a realização de novos pedidos até que o pendente seja terminado.

10 – **Cancelar Pedidos:** Os municípios poderão solicitar o cancelamento dos pedidos realizados no sistema em determinadas situações. São elas:

- Pedidos que não foram empenhados e que não irão gerar empenho;
- Erro no quantitativo selecionado;
- Fornecedor que solicita cancelamento da Ata, ou qualquer outra ação na qual se conclua que não realizará a entrega dos pedidos, não gerando a Ordem de Fornecimento ou se houver cancelamento da mesma.

A solicitação de cancelamento deverá ser encaminhada para o e-mail geaf.serp@saude.es.gov.br, e deverá constar o nome da prefeitura solicitante, o número do pedido, número da edição do SERP e o motivo da solicitação. É importante lembrar que o Cancelamento de pedidos não deverá ser tratado como rotina, e sim evitado, seguindo os passos da utilização de RP descritos acima.

[Voltar](#)

Pedido de utilização do RP

Detalhes	
Número do Pedido	04534/2025
Número da Ata	0322/2025
Data do Pedido	23/06/2025
Responsável Técnico	[REDACTED]
Situação	Aguardando Ordem de Fornecimento

[Registrar Ordem de Fornecimento](#) [Registrar Entrega](#) [Registrar Pagamento](#) [Cancelar Pedido](#)

Medicamentos

Medicamento	Quantidade Solicitada	Total
MIDAZOLAM, CLORIDRATO 5MG/ML AMPOLA 10ML	300	R\$ 805,59

Figura 27 - Cancelar Pedido

11 – Para **Atas de Registro de Preço com pedido de realinhamento em análise**, sempre que houver solicitação de realinhamento/cancelamento de Atas, os municípios serão informados via e-mail, conforme exemplo de e-mail:

Zimbra

geaf.serp@saude.es.gov.br

Fwd: REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO - DOXICICLINA 100MG - ARP SERP

De : SERP <geaf.serp@saude.es.gov.br> qua., 21 de jun. de 2023 14:33
Assunto : Fwd: REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO - DOXICICLINA 100MG - ARP SERP 7 anexos
Para : geaf municipios <geaf.municipios@saude.es.gov.br>
Cc : geaf hospitais <geaf.hospitais@saude.es.gov.br>

Boa tarde, prezados.

Venho através deste informar o pedido de **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO** do item **DOXICICLINA 100MG COMP** constante na **ARP 0015/2023** pela empresa **ACACIA** na data **20/06/2023**.

O pedido está em análise pela SESA e até a decisão final, orientamos a não realização de pedidos de compra do referido item.

Att

Lilian Christo de Oliveira Soares
Farmacêutica Responsável - SERP
SESA/GEAF/NUMEB/SERP
(27) 3636-8359 / (27) 99524-8771
geaf.serp@saude.es.gov.br



Figura 28 - Email com com pedido de realinhamento em análise

Nesta situação orientamos que referente à Ata em análise de reequilíbrio/cancelamento, não deverão ser realizados novos pedidos até que a análise desta solicitação seja concluída. Após a decisão da SESA acerca deste reequilíbrio/cancelamento, os municípios serão novamente informados, conforme demonstrado abaixo:

Zimbra

geaf.serp@saude.es.gov.br

Re: REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO - DOXICICLINA 100MG - ARP SERP

De : SERP <geaf.serp@saude.es.gov.br> qua., 05 de jul. de 2023 14:00
Assunto : Re: REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO - DOXICICLINA 100MG - ARP SERP 2 anexos
Para : geaf municipios <geaf.municipios@saude.es.gov.br>
Cc : geaf hospitais <geaf.hospitais@saude.es.gov.br>

Boa tarde,
segue em anexo decisão da SESA/ES acerca do pedido de REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO do item – DOXICICLINA 100MG CX 15 CPR – DOXICLIN.

Atenciosamente,

Lilian Christo de Oliveira Soares
Farmacêutica Responsável - SERP
SESA/GEAF/NUMEB/SERP
(27) 3636-8359 / (27) 99524-8771
geaf.serp@saude.es.gov.br



Figura 29 - Email da decisão do reequilíbrio econômico

Pedidos que forem realizados antes da data do pedido de reequilíbrio/cancelamento deverão ser entregues normalmente pelo fornecedor, sob pena de aplicação de penalidades por parte do município.