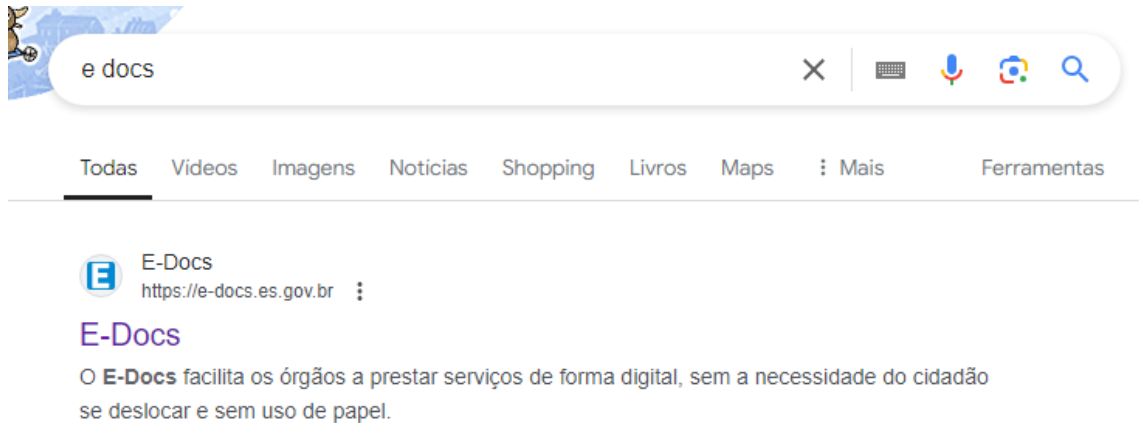


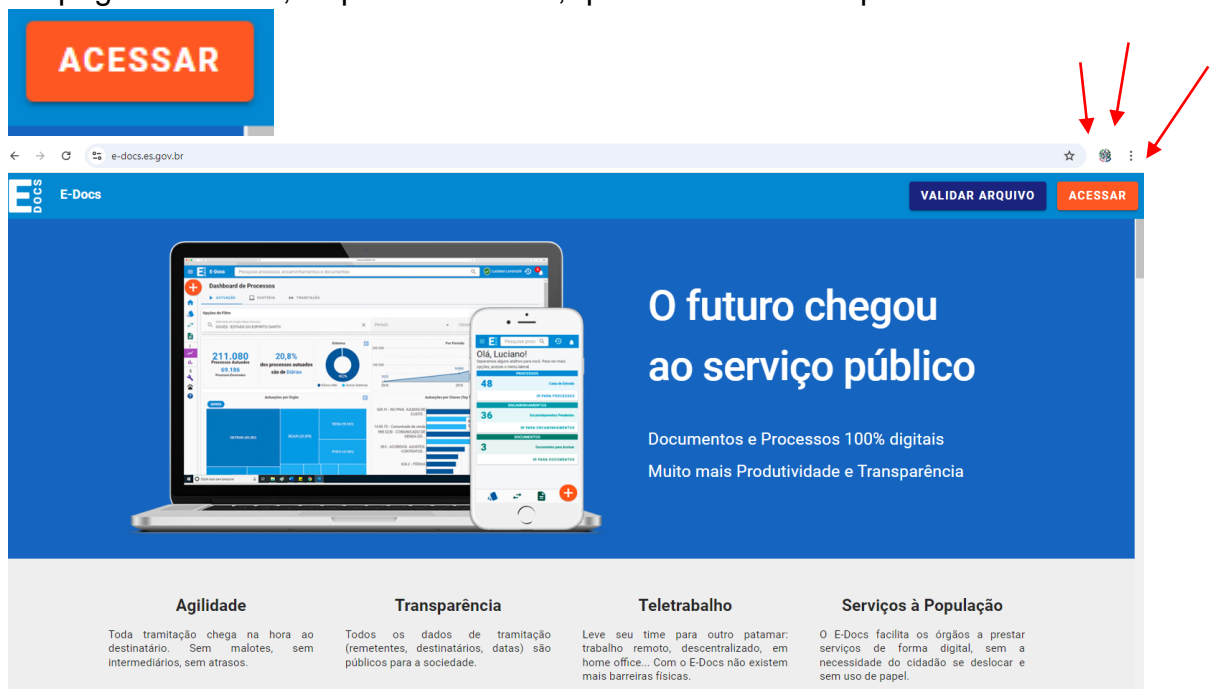
Passo a Passo – E-DOCS

1. Criar conta:

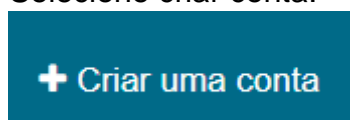
- Pesquise no navegador > e docs > selecione o primeiro que aparecer:



- Na página de início, clique em acessar, que fica no canto superior direito:




- Selecione criar conta:



acessocidadao.es.gov.br/conta/entrar?returnUrl=islde6a54621aff8c7edcbff086d49252a5c

Acesso Cidadão Sobre Serviços **+ Criar uma conta** Entrar

Para continuar, faça o login abaixo



Use seu login gov.br para acessar os serviços do Estado do Espírito Santo

Fazer login no gov.br

Ou, se preferir, faça login pela sua conta no Acesso Cidadão

Login via Acesso Cidadão

- Informe seus dados:

...continuar cadastro no Acesso Cidadão

Para poder se inscrever em serviços e programas ofertados pelo Estado do Espírito Santo é necessário ter uma conta no Acesso Cidadão.

Preparado? O primeiro passo é preencher o seu CPF, para garantirmos que tenha um cadastro único e oferecermos ainda mais facilidade para você.

CPF*

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade • Termos

Próxima Etapa →

*Acesse nossa [política de privacidade](#).

COMPLETE O FORMULÁRIO ABAIXO:

CPF*

Nome Completo *

Senha *

Nível de segurança da senha

Confirme sua senha *

Data de nascimento *

E-mail *

Confirmar e-mail *

Nome da Mãe *

Nome do Pai

Não possuo essa informação em meus registros

Próxima Etapa →

*Campos obrigatórios

- Conclua seu cadastro.

2. Primeiro acesso:

acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar

Acesso Cidadão Sobre Serviços + Criar uma conta

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF

CPF

Senha

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

...faça login usando uma das opções abaixo:

Entrar com o login gov.br

Entrar com Certificado Digital

Ou

E-DOCS E-Docs **GOVES**

Olá, [nome]

Acompanhe abaixo todas as suas pendências. Além disso, separamos várias opções para você.

Caixa de Processos

Caixa de Encaminhamentos

Caixa de Documentos para Assinar

Iniciar

Upload de Documentos

Elaboração de Documento

Encaminhamento de Documento

Aut

Mais opções

Meus Documentos
Acesse todos os documentos que você

Credenciamento de Documentos
Veja todos os documentos que você

Credenciamento de Processos
Veja todos os processos que você pediu

Dashboards e Consultas
Os dashboards e consultas do E-Docs

Rascunhos de Elaboração
Acesse rascunhos de documentos em

3. Como realizar encaminhamento:

- Selecione: Encaminhamento de Documento

E-DOCS E-Docs **GOVES**

Olá, [nome]

Acompanhe abaixo todas as suas pendências. Além disso, separamos várias opções para você.

Caixa de Processos

Caixa de Encaminhamentos

Caixa de Documentos para Assinar

Iniciar

Upload de Documentos

Elaboração de Documento

Encaminhamento de Documento

Aut

Mais opções

Meus Documentos
Acesse todos os documentos que você

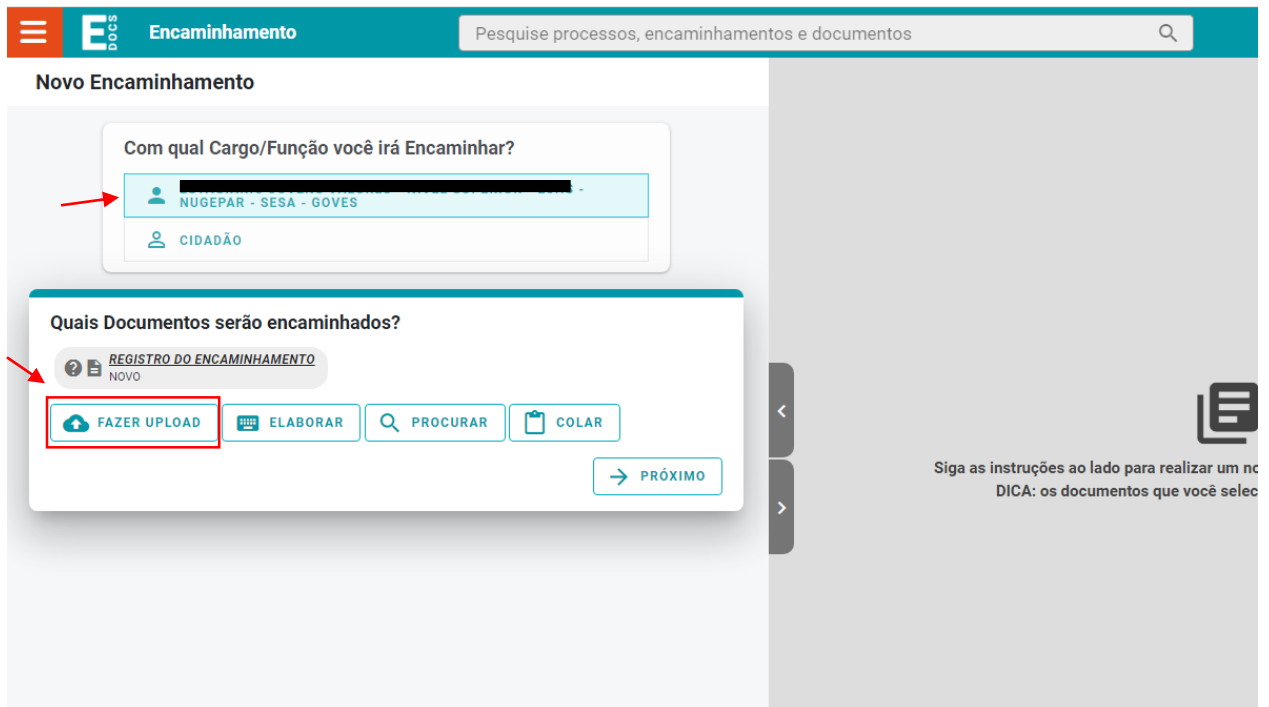
Credenciamento de Documentos
Veja todos os documentos que você

Credenciamento de Processos
Veja todos os processos que você pediu

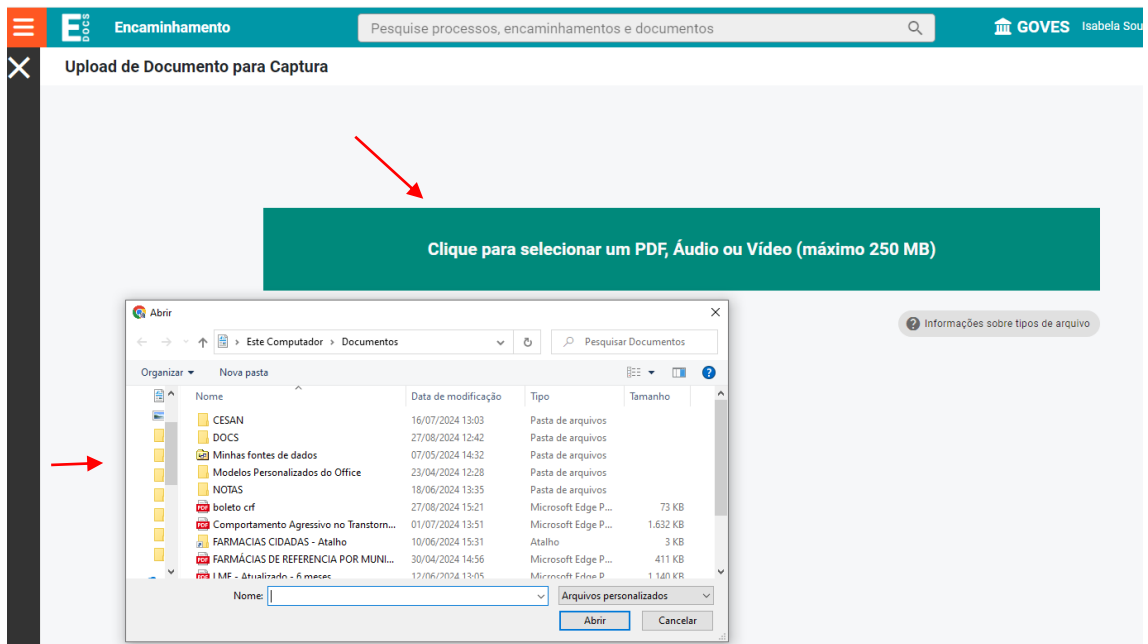
Dashboards e Consultas
Os dashboards e consultas do E-Docs

Rascunhos de Elaboração
Acesse rascunhos de documentos em

- Selecione seu cargo e clique em “FAZER UPLOAD”:



- Selecione arquivo que deseja encaminhar:



- Selecione novamente cargo e indique tipo de documento:

Arquivo Selecionado:
Comportamento Agressivo no Transtorno do Espectro do Autismo-1.pdf (1.6 MB)

Gênero detectado: **Textual**

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

GOVES
CIDADÃO

Qual é o tipo do documento?

Documento Eletrônico SELECIONAR
Documento Escaneado SELECIONAR

SUS
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
GERÊNCIA ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA FARMACIA CIDADÃ ESTADUA

Documentação necessária para abertura de processo Comportamento Agressivo no Transtorno do Es

- Cópia da carteira de identidade ou certidão de nascimento
- Cópia do CPF (obrigatório)
- Cópia do comprovante de residência atual em nome do PACIENTE. Q familiares (cônjuge, pais, filhos), trazer comprovante de parentes nascimento, etc). Em caso de aluguel, trazer cópia do contrato de declaração do proprietário do imóvel, com cópia de RG e CPF, informar
- Cópia do Cartão Nacional de Saúde - Cartão SUS (solicitar na rede mur
- Procuração para representantes de usuários. Levar documento de ide procuração e cópia do documento de identidade do representante.
- Receita Médica - em duas vias, contendo o nome genérico do medica de tratamento, quantitativo mensal, carimbo, assinatura e data.
- LME - Laudo para Solicitação/Autorização de Medicamentos de Dis preenchimento de todos os campos pelo médico com o (C.N.S) cartão i
- Termo de Consentimento Informado datado, carimbado e assinado pel
- Exames comprobatórios do diagnóstico da doença de acordo cor Terapêuticas.

Exames necessários para abertura e continui

| SITUAÇÃO CLÍNICA Medicamentos | ABERTURA PROCESSO (1ª vez) | (F) |
|---|---|--|
| COMPORTAMENTO AGRESSIVO NO TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO (Protocolo MS) | - Ter idade maior ou igual a 5 anos; - Registro do valor da pressão arterial, idade e dados antropométricos: peso, altura e IMC; | - - - - - - - - - - |
| Risperidona 1mg e 2mg comp. | - Dosagens de colesterol total e frações; | - - |
| Risperidona sol. oral 1mg/ml solução oral | -Triglicérides; -Glicemia de jejum. | - - |

- Selecione "Sem Assinatura":

Qual é o tipo do documento?

Documento Eletrônico SELECIONAR
Documento Escaneado SELECIONAR

Qual tipo de assinatura?

E-Docs
Será assinado eletronicamente
SELECIONAR

ICP-Brasil
Já está assinado digitalmente
SELECIONAR

Sem Assinatura
O documento NÃO será assinado
SELECIONAR

- Adicione o nome do documento e clique em PROXIMO:

Qual tipo de assinatura? Qual a diferença?

E-Docs
Será assinado eletronicamente
SELECIONAR →

ICP-Brasil
Já está assinado digitalmente
SELECIONAR →

Sem Assinatura
O documento NÃO será assinado
SELECIONAR →

Valor Legal: Original
Este documento possui valor **ORIGINAL** para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).
NOTA: Como o documento será assinado eletronicamente via E-Docs, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento? Dicas

Comportamento Agressivo no Transtorno do Espectro do Autismo |

PRÓXIMO →

- Informe classe do documento:

Qual a Classe do documento? O que é isso?

Classe*

Selecionar Classe

✓ Sugestão do Sistema

Baseado no nome do documento informado, o E-Docs analisou todos os documentos capturados no sistema e encontrou as seguintes classes:

- 06.03.01.10 - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO/ CURSO
- 01.01.04.02 - PARECER TÉCNICO
- 01.01.04.07 - EXPEDIENTE DE ATENDIMENTO DE REQUISIÇÕES OU ORDENS ADMINISTRATIVAS

👤 Mais usados por você

- 04.03.01.03 - PROCESSO PARA PAGAMENTO DE DESPESAS CONTÍNUAS
- 04.03.01.06 - PROCESSO PARA PAGAMENTO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS
- 06.04.01.01 - CIRCULAR, AVISO E COMUNICAÇÃO INTERNA

🏢 Mais usados no Setor

- 06.04.01.01 - CIRCULAR, AVISO E COMUNICAÇÃO INTERNA
- 04.03.01.03 - PROCESSO PARA PAGAMENTO DE DESPESAS CONTÍNUAS
- 02.06.01.02 - COMUNICAÇÃO DE ABONO
- 01.03.01.02 - PROCESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO
- 02.08.02.17 - COMUNICAÇÃO DE FÉRIAS
- 01.01.01.01 - ATOS ADMINISTRATIVOS (LEI, DECRETO, PORTARIA, RESOLUÇÃO, INSTRUÇÃO NORMATIVA, INSTRUÇÃO DE SERVIÇO, REGIMENTO, ESTATUTO, RECOMENDAÇÃO)
- 06.03.01.07 - PROGRAMA DO EVENTO
- 02.08.03.01 - PROCESSO PARA CONCESSÃO DE LICENÇAS MÉDICAS
- 03.02.01.02 - PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE
- 03.02.01.01 - PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

☰ PROCURAR CLASSES

- Após classe selecionada, clique em “PROXIMO”:

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** ? 🌐 TORNAR PÚBLICO 🔒 LIMITAR ACESSO

PRÓXIMO →

- Clique em “CAPTURAR”:

Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
 - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
 - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

CAPTURAR

4. Encaminhar:

- Clique em “PRÓXIMO”:

E DOCS Encaminhamento Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

- ESTAGIARIO JOVENS VALORES - NIVEL SUPERIOR - 20HS - NUGEPAR - SESA - GOVES
- CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

- REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO (NOVO)
- COMPORTAMENTO AGRESSIVO NO TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO-1 (2024-0DT1FR (Organizacional))

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

→ PRÓXIMO

- Selecione o destinatário:

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário

PROCURAR

- Procure em “GRUPO E COMISSÕES” por: SI-GEAF-NUGEPAR-PROFAF

Quais serão os Destinatários?

SUGESTÕES ÓRGÃO SETOR **GRUPOS E COMISSÕES** SERVIDOR CIDADÃO

Grupos de Trabalho Comissões e Contratos

Patriarca GOVES

Órgão SESA - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

SI-GEAF-NUGE

- + SI-GEAF-NUGEPAR-COMPONENTE-BÁSICO
- + SI-GEAF-NUGEPAR-ESTRATEGICO
- + SI-GEAF-NUGEPAR-FARMÁCIASCIDADÃS
- + SI-GEAF-NUGEPAR-NUTRIÇÃO
- + SI-GEAF-NUGEPAR-PROFAF

Selecionados:

- SI-GEAF-NUGEPAR-PROFAF
Grupo - GEAF - SESA - GOVES

OK

- Clique em “PRÓXIMO”

Quais serão os Destinatários?

- SI-GEAF-NUGEPAR-PROFAF
Grupo - GEAF - SESA - GOVES

Opções de envio para grupo

Encaminhar para o grupo ou para cada membro?

Qual a diferença?

SI-GEAF-NUGEPAR-PROFAF Grupo Membros

PROCURAR

PRÓXIMO

- Coloque um título e mensagem conforme informações do documento.

Encaminhamento Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Opções de envio para grupo
Encaminhar para o grupo ou para cada membro? [? Qual a diferença?](#)

SI-GEAF-NUGEPAR-PROFAF Grupo Membros

Título (obrigatório)
Documento informativo. 22 / 200

Mensagem (obrigatório)
Segue documento para informação.

Docum

- Cópia d
- Cópia d
- Cópia c
familiar c
nascim
declara
- Cópia d
- Procura
procura
- Receita
de trata
- LME -
preenci
- Termo
- Exames
Terapê

SITUAÇÃO CL
Medicamen

- Clique em “ENVIAR”

32 / 1500

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** [?](#) [TORNAR PÚBLICO](#) [LIMITAR ACESSO](#)

Outras opções: Aguardar a conclusão da operação

- Confirme clicando em “ENVIAR”



- Irá aparecer essa imagem:



- Documento encaminhado com sucesso:

